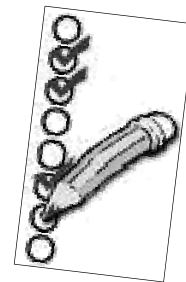


Checkliste für die Neugründung einer ELJ-Gruppe



Was ist vorher zu tun?

☐ Hilfe holen

Setz dich mit deinem KV, BV, deiner Bezirksreferentin oder deinem Bezirksreferenten oder mit der Landesstelle in Verbindung, dann kommt jemand zu deiner Unterstützung vorbei. Die Adressen findest du hier im Ordner unter Kapitel 1 (Wichtige Adressen im Überblick).

☐ Einladung verteilen

Die Einladung zur Gründungsversammlung sollte 10 Tage vorher ausgehängt oder verschickt sein. Die Tagesordnung sollte beigelegt sein, außerdem sollte sie einen Hinweis enthalten, wo die Satzung eingesehen werden kann (z. B. Pfarramt...). Eine Mustereinladung findest du auf der nächsten Seite.

Vergiss nicht evtl. die Presse, den Pfarrer und den Bürgermeister einzuladen.

Was ist während der Gründungsversammlung wichtig?

☐ Teilnahmeliste führen

Eine Kopiervorlage findest du unter Kapitel 3, Anlage 2.

☐ Die Satzung annehmen

Stell` die wesentlichsten Inhalte der Satzung kurz vor und lass anschließend über die Annahme der Satzung abstimmen. Es müssen mindestens 2/3 der Anwesenden stimmberechtigten der Satzung zustimmen.

☐ Jahresmitgliedsbeitrag festsetzen

Das Minimum des Jahresbeitrages ist derzeit 15,-- €. Für diese Abstimmung genügt die einfache Mehrheit.

☐ Protokoll schreiben

Über die Gründungsversammlung und Beschlussfassung über die Satzung muss ein Protokoll geschrieben werden. Ein Muster findest du auf den nächsten Seiten.

Was ist nach der Versammlung zu tun?

☐ Unterschreiben

Das Protokoll muss von dem, bzw. der Vorsitzenden des Wahlausschusses und dem bzw. der Schriftführer/in unterschrieben werden, die Satzung muss von den Vorsitzenden unterschrieben werden.

☐ Entscheiden

Es muss entschieden werden, ob ein Antrag auf Gemeinnützigkeit gestellt werden soll. Informationen und eine Entscheidungshilfe findest du im Kapitel 7, Gemeinnützigkeit.

☐ Unterlagen weg schicken

Bitte auf jeden Fall das Gründungsprotokoll und zwei unterschriebene Satzungen an die Landesstelle nach Pappenheim schicken. Eine Vorlage für das Anschreiben findest du als Anlage 1 in diesem Kapitel. Eine Satzung bekommst du zurück.

Für den Fall, dass ihr euch für eine Gemeinnützigkeit entscheidet muss das Beschlussprotokoll mit einer Kopie der Mitgliederliste, eine beschlossene Satzung und eine formloser Antrag auf Anerkennung der Gemeinnützigkeit (Muster unter 7. Gemeinnützigkeit) an euer zuständiges Finanzamt geschickt werden.

